

✿ Directeur·trice général·e

Le conseil d'administration de **La Maison l'autnid** est à la recherche d'une personne passionnée qui souhaite faire une réelle différence dans la vie d'adultes vivant avec un trouble du spectre de l'autisme (TSA).

Relevant du conseil d'administration, la direction générale est responsable de la planification et de la gestion optimale des ressources humaines, financières, matérielles, opérationnelles et informationnelles, dans le but d'assurer le bon fonctionnement de l'organisme, et ce, dans le respect du cadre financier établi.

🎯 Profil recherché

Nous cherchons une personne :

- Dotée d'un sens aigu des responsabilités, reconnue pour sa rigueur, son efficacité et son autonomie
- Ayant une capacité marquée à travailler en équipe et à collaborer avec divers partenaires
- Animée par une préoccupation sincère pour les personnes vivant avec un TSA et une déficience intellectuelle (DI)
- Démontrant professionnalisme, intégrité, éthique et sens des valeurs sociales

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente
- Minimum de 3 ans d'expérience en gestion (personnel, projet ou entreprise)
- Bonne maîtrise du français oral et écrit
- Connaissance en informatique de gestion (un atout)
- Expérience en philanthropie et en collaboration avec un conseil d'administration (un atout)
- Connaissance des particularités des personnes autistes (un atout)

✂ Responsabilités

- Planifier et participer aux rencontres du conseil d'administration
- Assurer les redditions de comptes auprès du CISSS du BSL, des ministères, fondations et partenaires
- Être répondant·e auprès du Groupe Atena et de la SHQ
- Préparer les demandes de subventions et en assurer le suivi
- Développer des partenariats financiers
- Mettre en place des pratiques de gestion saines et humaines
- Assurer la gestion des ressources matérielles et financières
- Veiller au respect du code d'éthique et des règlements de la Résidence Doris-Dickner
- Élaborer la documentation nécessaire au fonctionnement des trois volets de la résidence
- Être disponible en cas d'urgence (nuits et fins de semaine)
- Collaborer avec le CISSS du BSL sur l'aspect clinique des usagers des trois volets de la résidence
- Coordonner le service de répit de fin de semaine
- Gérer les feuilles de présence des usagers du gardiennage et du centre de jour de La Maison l'autnid
- Travailler avec le service comptable et fiscaliste
- Rédiger et faire signer les lettres de renouvellement annuel des baux
- Réviser annuellement les règlements des trois volets
- Assurer le suivi de l'entretien de la résidence
- Recruter et coordonner les bénévoles
- Demander des soumissions auprès des différents fournisseurs
- Promouvoir l'organisme (Facebook, site web, infolettres)
- Effectuer toute autre tâche connexe

📅 Conditions de travail

- 35 heures/semaine
- 35\$/heure avec la possibilité d'un taux horaire augmenté en fonction de l'obtention d'un financement supplémentaire
- Jours fériés reconnus
- Un mois de congé payé par année
- Possibilité de congé sans solde selon entente
- Entrée en fonction : **8 septembre 2025**
- Lieu de travail : **Rivière-du-Loup**

✉ Envoyez votre CV à :

lautnid@gmail.com